**AANVRAAGFORMULIER TOELAATBAARHEIDSVERKLARING (TLV) EN HERNIEUWING TLV**

*Uitsluitend digitaal en volledig invullen, ondertekenen en in Kindkans uploaden*

|  |
| --- |
| **OM WELKE AANVRAAG GAAT HET?** |
| [ ]  **Nieuwe aanvraag TLV:** | [ ]  TLV SBO[ ]  TLV SO[ ]  Arrangement SO de Bouwsteen *(alleen mogelijk naast een TLV SO cat 1)* |
| [ ]  **Hernieuwing TLV**: | Nummer huidige TLV:  |
| Einddatum huidige TLV:  |

|  |
| --- |
| **OM WELKE DEELREGIO GAAT HET?** |
| [ ]  **Deelregio Enschede** |
| [ ]  **Deelregio Noord-Oost Twente (NOT)** |
| [ ]  **Deelregio Plein Midden Twente (PMT)** |

|  |
| --- |
| **GEGEVENS LEERLING** |
| Achternaam |  |
| Voornaam |  |
| Geboortedatum |  |
| Geslacht | [ ]  Man [ ]  Vrouw |
| Huidige groep |  |

|  |
| --- |
| **GEGEVENS OUDER(S) / VERZORGER(S) / VOOGD**In principe kan één ouder / wettelijk vertegenwoordiger dit formulier ondertekenen.Echter, in bepaalde gevallen (*bv. wanneer ouders gescheiden zijn en beiden het ouderlijk gezag hebben*) **moeten** de gegevens van beide worden ingevuld en zijn beide handtekeningen verplicht. |
|  | **Ouder / verzorger 1** | **Ouder / verzorger 2***Invullen als bovenstaande toelichting* *van toepassing is.* |
| Naam |  |  |
| Relatie tot het kind |  |  |
| Adres |  |  |
| Postcode |  |  |
| Woonplaats |  |  |
| **Woont de leerling op dit adres** volgens de basisregistratie personen (BRP) v/d gemeente? | [ ]  Ja [ ]  Nee | [ ]  Ja [ ]  Nee |
| E-mail |  |  |
| Telefoonnummer |  |  |
| Contactpersoon wanneer ouders / verzorgers geen Nederlands spreken |  |  |

|  |
| --- |
| **OUDERLIJK / WETTELIJK GEZAG** |
| [ ]  Beide ouders hebben het gezag[ ]  Alleen ouder / verzorger 1 heeft het gezag[ ]  Alleen ouder / verzorger 2 heeft het gezag[ ]  Anders**\***, namelijk:   **\*** Als beide ouders **geen gezag** hebben: hoe is het dan geregeld? Vul dan bij 'Anders' in bij wie het gezag ligt. |
| **Vul indien van toepassing ook de volgende gegevens in** |
| Naam voogd |  |
| Adres |  |
| Postcode en woonplaats |  |
| E-mail |  |
| Telefoonnummer |  |

|  |
| --- |
| **GEGEVENS HUIDIGE SCHOOL / VOORSCHOOLSE VOORZIENING**Hier vult u de naam van de school / voorziening in waar het kind is ingeschreven of verblijft.Dit kan dus ook residentieel of voorschools (indien van toepassing) zijn, en dan schrijft u dat op.Vul ook de gegevens van de contactpersoon van de school / voorschoolse voorziening in. |
| Naam huidige school / voorziening |  |  |
| BRIN-nr. huidige school voorziening*(alleen van toepassing bij onderwijsinstellingen)* |  |  |
| Naam schoolbestuur / organisatie |  |  |
| Groep |  | Combinatiegroep:  |
| Groepsgrootte |  |  |
| Naam leerkracht(en) |  |  |
| Naam intern begeleider |  |  |
| **Gegevens contactpersoon van de school / voorziening die deze aanvraag ingevuld heeft** |
| Naam contactpersoon |  |  |
| E-mail |  |  |
| Telefoonnummer |  |  |

|  |
| --- |
| **SCHOOLLOOPBAAN (Regulier, SBO of SO)** |
| Schooljaar |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Groep |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| School |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Schooltype |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **GEGEVENS NIEUWE SCHOOL**Als duidelijk is (uit overleg met deskundigen) wat een passende onderwijsplek is voor het kind vult u hier de naam van de gewenste school in. Hier noteert u dan ook de betrokken deskundige van die school. Is de naam van de school nog niet bekend dan vult u niets in. |
| Naam gewenste SO- / SBO-school |  |
| BRINnummer |  |
| Naam schoolbestuur (bevoegd gezag) |  |
| **Gegevens contactpersoon nieuwe school (indien bekend)** |
| Naam contactpersoon |  |
| E-mail |  |
| Telefoonnummer |  |

|  |
| --- |
| **GEZIN** |
| Gezinssamenstelling |  |
| Plaats in de kindrij |  |
| Nationaliteit | [ ]  Nederlands | [ ]  Anders, namelijk:  |
| De spreektaal in het gezin is | [ ]  Nederlands | [ ]  Anders, namelijk:  |
| Eventuele andere relevante informatie over het gezin |  |

|  |
| --- |
| **VOORSCHOOLSE VOORZIENINGEN DIE DE LEERLING HEEFT BEZOCHT**(regulier en/of specialistisch) |
| **Naam voorziening** | **Plaats** | **Periode** |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| **INSTANTIES DIE BIJ DE LEERLING BETROKKEN ZIJN (GEWEEST)** |
| **Instantie** | **Naam** | **Periode (van - tot)** |
| Ambulant begeleider |  |  |
| Fysiotherapeut / ergotherapeut |  |  |
| GGD (jeugdarts, jeugdverpleegkundige) |  |  |
| Jeugdhulpverlening |  |  |
| Logopedist |  |  |
| Onderwijscoach |  |  |
| Orthopedagoog / schoolpsycholoog |  |  |
| Wijkcoach / consulent / regisseur |  |  |
| Overige 1 |  |  |
| Overige 2 |  |  |

|  |
| --- |
| **Beeld van de leerling in de huidige (onderwijs)context****Reden of aanleiding voor het aanvragen van de TLV of hernieuwing TLV**(Geef een typering van de leerling (kansen en belemmeringen) en de huidige situatie op school en thuis.Wat gaat goed en welke zorgen zijn er?) |
|  |
|  |
| **Beeld van de ouders over de leerling****Wat ziet u thuis van uw kind als hij/zij uit school komt?** |
|  |

|  |
| --- |
| **Wat zijn de specifieke onderwijsbehoeften van deze leerling, en welke context is hier passend bij?**(Denk aan intelligentie, didactische ontwikkeling, leergedrag, werkhouding, spelontwikkeling, sociaal emotionele ontwikkeling, zelfredzaamheid, spraak- en taalontwikkeling, lichamelijke ontwikkeling, medisch, leefomgeving, enz.) |
|  |

|  |
| --- |
| **Hoe is de (onderwijs)context aangepast en welk resultaat heeft dit gehad?** (Wat werkte wel, wat niet.) |
|  |

|  |
| --- |
| **Aan welke onderwijsbehoefte(n) kan niet worden voldaan, nadat de context is aangepast?** |
|  |

|  |
| --- |
| **Wat heeft de BaO-BaO overweging opgeleverd?** |
|  |

|  |
| --- |
| **Beschrijf de overwegingen voor beide typen onderwijs (SBO en SO).**  |
|  |

|  |
| --- |
| **Indien van toepassing voor TLV SO:**(Zie [criteria](https://www.swvtwenteoostpo.nl/wp-custom/uploads/Criteria-bekostiging-TLV-SO-categorie-2-en-3.pdf) Samenwerkingsverband)Welke overwegingen zijn er voor een categorie 2 (middel)/categorie 3 (zwaar) of arrangement SO de Bouwsteen? |
|  |

|  |
| --- |
| **Wat heeft de school te ontwikkelen/leren zodat de leerling weer kansrijk geplaatst kan worden?** **Waar dient de leerling voor een kansrijke plaatsing aan te werken?**  |
|  |

|  |
| --- |
| **Mening van de leerling****Hoe heb je de ondersteuning van school ervaren tot nog toe en wat is je wens voor het vervolg?**  |
|  |

|  |
| --- |
| **Hoe kijken de ouders terug op het ondersteuningsproces\*?** |
|  |

\*Indien van toepassing, wilt u dat de leerling terugkeert naar de huidige school/school van herkomst of is er een andere school van voorkeur.

|  |  |
| --- | --- |
| **De volgende (meest recente) verslagen en gegevens zijn bij deze aanvraag gevoegd****Informatie waaruit blijkt:**1. wat de kansen, belemmeringen en onderwijsbehoeften zijn van de leerling;
2. wat de school / voorziening tot nu toe gedaan heeft om tegemoet te komen aan de onderwijsbehoeften van de leerling;
3. welke hulpverleningsinstanties al betrokken zijn en wat dit heeft opgeleverd.
 |  |
| **Informatie** | **Bijgevoegd?** |
| Relevante dossiergegevens van de eigen school*(bijvoorbeeld handelingsplannen, SOT / stap / …formulier, gespreksverslagen* | ja / nee |
| LOVS-gegevens | ja / nee |
| OPP, recent geëvalueerd en ondertekend door ouders / verzorgers / voogd en school*(voor SBO en SO altijd, voor regulier onderwijs indien aanwezig)* | ja / nee |
| ZO vragenlijst (bij arrangement SO de Bouwsteen en eventueel bij afgrenzing SBO-SO | ja / nee |
| Eventueel psychodiagnostisch onderzoek | ja / nee |
| Informatie van andere betrokkenen, namelijk:Naam: Naam:  | ja / nee |

|  |
| --- |
| **ALDUS BESPROKEN MET EN AKKOORD** |
|  [ ]  Ouders verklaren zich akkoord met de inhoud van dit formulier en hebben kennisgenomen van alle bijlagen.[ ]  Ouders geven toestemming voor uitwisselen van gegevens met de commissie van arrangementen.[ ]  Ouders geven toestemming om de gegevens omtrent de ontwikkeling van hun kind op de SO/SBO school te delen met de basisschool van herkomst/van voorkeur. [ ]  Ouders geven de CvA toestemming voor inzage in het GGD-dossier van het kind. |
| Naam ouder / wettelijk vertegenwoordiger 1 | Naam ouder / wettelijk vertegenwoordiger 2 | Naam aanvragende school |
| **Handtekening**: | **Handtekening**: | **Handtekening** **directeur**:**\*** |
| **Datum**:  | **Datum**:  | **Datum**:  |
| **TOELICHTING BIJ ONTBREKENDE HANDTEKENING(EN) VAN OUDER(S) / VERZORGER(S)**A.u.b. de reden daarvan hieronder aangeven en eventuele zienswijze van ouders toevoegen achter dit document. |
|  |

|  |
| --- |
| **ALLES OVERZIEND HEEFT HET BEVOEGD GEZAG HET BESLUIT GENOMEN DE AANVRAAG TE DOEN** |
|  | **Aanvragend bestuur\*** | **Bekostigend bestuur***(In te vullen als dit een ander bestuur is dan het aanvragend bestuur.)* |
| **Datum** |  |  |
| Bevoegd gezag |  |  |
| Naam |  |  |
| Handtekening |  |  |

***\*****kan niet dezelfde persoon zijn*

|  |
| --- |
| **NA BESPREKING VAN DE CVA** |
| **Geadviseerd wordt type Toelaatbaarheidsverklaring** (*aankruisen wat van toepassing is*) |
| [ ]  TLV [ ]  Arrangement SO de Bouwsteen *(alleen mogelijk naast een TLV SO cat 1* |
| [ ]  Hernieuwing, namelijk TLV  |
| **Gewenste duur van de Toelaatbaarheidsverklaring** |
| De TLV dient geldig te zijn tot en met  |
| **Bekostiging door…** |
| [ ]  Bestuur, te weten: [ ]  Solidariteit deelregio, reden: [ ]  Anders, namelijk:  |
| **In te vullen door CvA** | **In te vullen door CvA** |
| **Naam** eerste deskundige en aard deskundigheid: | **Naam** tweede deskundige en aard deskundigheid: |
|  |  |
| Handtekening eerste deskundige CvA: | Handtekening tweede deskundige CvA: |
|  |  |
| ***Beide deskundigen geven hierbij aan dat zij de TLV-aanvraag ondersteunen*** |
| **Datum**:  | **Datum**:  |

*Een ondertekend afschrift van de aanvraag, voorzien van het dossier van het kind, wordt door of namens het bevoegd gezag aan*

*de CvA verstrekt. De CvA zet na akkoord de aanvraag door naar het SWV Twente Oost PO. Deze geeft vervolgens binnen een week de TLV af.*

*In bijzondere omstandigheden kan deze termijn worden verlengd met de duur van maximaal zes weken. In dat geval worden partijen ingelicht.*

*Het SWV Twente Oost PO is gehouden aan de Wet Persoonsregistratie. De ter beschikking gestelde gegevens worden na de wettelijke bewaringstermijn vernietigd zodra het arrangement is beëindigd. Vanzelfsprekend is de privacy te allen tijde gewaarborgd.*